

**JAARVERSLAG
ERFGOEDCENTRUM
ACHTERHOEK EN LIEMERS 2024**



PROGRAMMAVERANTWOORDING

- 1 Inleiding
- 2 Bestuur
- 3 Resultaten
 - 3.1 Programma Erfgoedcentrum
 - 3.2 Bedrijfsvoering
- 4 Paragraaf financiën
Staat van baten en lasten

PROGRAMMAVERANTWOORDING OVER 2024

1 Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag over 2024 van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers (ECAL).

Er is veel gebeurd in het jaar 2024. Zo waren er een aantal personele wisselingen. De projectmedewerker E-depot heeft begin 2024 gekozen voor een carrière switch. Er is besloten om haar functie niet opnieuw te vervullen, maar haar taken te verdelen over twee medewerkers en de directeur. De applicatiebeheerder heeft in de zomer besloten ontslag te nemen. Dit heeft een behoorlijke impact op het resterende personeel gehad. Twee belangrijke functies moesten intern opgevangen worden. Er werd meer gewerkt met inhuur. In september 2024 is een vacature geplaatst voor een adviseur digitaal informatiebeheer, maar daar is geen passende oplossing uit voortgekomen. In december is er opnieuw een vacature geplaatst met een aangepaste vacaturetekst. Tenslotte kwam in het najaar het nieuws dat de directeur per 31 december zou vertrekken bij het Erfgoedcentrum. Ook hiervoor is een vacature geplaatst en in het voorjaar 2025 zal een nieuwe directeur zijn intrede maken.

Al met al hadden de personeelswisselingen behoorlijk wat impact voor de medewerkers die het Erfgoedcentrum draaiende hielden. Gelukkig zijn het afgelopen jaar ook veel goede en mooie dingen gebeurd. Zo is het zaaksysteem waarmee alle medewerkers nu werken volledig geïmplementeerd. En er zijn particuliere- en kerkarchieven binnengekomen. In 2025 wordt een begin gemaakt om deze archieven en collecties toegankelijk te maken en beschikbaar te stellen. Het Erfgoedcentrum heeft veel bezoekers en geïnteresseerden in de cultuurhistorie van de regio mogen ontvangen. De interesse en aandacht voor de regionale identiteit blijft groeien. Onderzoekers en geïnteresseerden die niet naar de studiezaal toe kunnen of willen komen weten ons goed te vinden via de digitale weg. Dit blijkt uit de cijfers van digitale aanvragen en informatieverzoeken. Sinds dit jaar loopt de afhandeling hiervan op een professionele manier via het zaaksysteem en persoonlijke accounts van de klanten. Er hebben weer vele uiteenlopende streektaalactiviteiten plaatsgevonden.

Als gevolg van CAO SGO onderhandelingen stegen de loonkosten in januari met 4,75% en in oktober nog eens met 1,25%. De energiekosten zijn dit jaar gedaald ten opzichte van vorig jaar. Door alle personele wisselingen en niet opgevulde functies zijn de loonkosten dit jaar € 150.000 lager dan begroot. Daarnaast zijn er een aantal grotere opbrengsten terug te vinden in het jaarverslag dat voor u ligt. Dit heeft geleid tot een positief resultaat van € 250.000 terwijl (in het kader van de meerjarenbegroting 2024-2027) een positief resultaat van € 43.222 was begroot. Het voorstel is om het resultaat van 2024 toe te voegen aan de algemene reserve van ECAL.

2 Bestuur

Het bestuur van het Erfgoedcentrum is als volgt opgebouwd:

- Algemeen bestuur, bestaande uit de acht portefeuillehouders van de bij de Wgr aangesloten gemeenten;
- Dagelijks bestuur, bestaande uit twee AB-leden plus één DB-lid voorgedragen door de Staring Stichting;
- Bestuurscommissie, bestaande uit de voornoemde DB-leden, plus twee leden afkomstig uit het AB en twee leden voorgedragen door de Staring Stichting.

Als gevolg van de gemeenteraadsverkiezingen in maart 2024 zijn er een aantal bestuurswisselingen geweest.

Leden Dagelijks Bestuur

gemeente		
Doetinchem	R. Hummelink	voorzitter
Winterswijk	S. Metaal-ten Dolle	plv. voorzitter
-	A. Das	portefeuille financiën
-	F. Siero	secretaris/directeur

Leden Algemeen Bestuur

gemeente		
Doetinchem	R. Hummelink	voorzitter
Winterswijk	S. Metaal-ten Dolle	plv. voorzitter
Aalten	H. te Lindert	
Berkelland	J. van Oostrum	
Bronckhorst	A. Peppelman	
Montferland	M. Eleveld	
Oost Gelre	J. Hoenderboom	
Oude IJsselstreek	J. Kock	

Bestuurscommissie

gemeente		
Doetinchem	R. Hummelink	voorzitter
Winterswijk	S. Metaal-ten Dolle	plv. voorzitter
-	A. Das	portefeuille financiën
Bronckhorst	A. Peppelman	
Montferland	M. Eleveld	
Oost Gelre	J. Hoenderboom	
-	W.F.W.M. van Heugten	
-	P. Seesing	
-	F. Siero	secretaris/directeur

3 Resultaten

3.1 Programma Erfgoedcentrum

In deze programmaverantwoording is sprake van één programma: Programma Erfgoedtaken. Het gehele programma heeft voor het grootste deel betrekking op de uitvoering van wettelijke taken op het gebied van zorg en beheer van archieven.

De archieftaken worden, voor de acht gemeenten die deelnemer zijn in de Wgr Erfgoed-centrum, uitgevoerd op basis van de Archiefwet 1995, de plaatselijke archiefverordeningen en het Besluit informatiebeheer. Op basis van een dienstverleningsovereenkomst worden ook de archieftaken ten behoeve van het Waterschap Rijn en IJssel en Kasteel Huis Bergh uitgevoerd. De Archiefwet bepaalt dat de archieven in “goede, geordende en toegankelijke staat” moeten worden gebracht, beheerd en behouden en dat er toezicht wordt gehouden op de niet-overgedragen archieven.

De niet wettelijke taken die het Erfgoedcentrum uitvoert, hebben betrekking op taken c.q. activiteiten met betrekking tot het onder de aandacht brengen en houden van de cultuurhistorie van de regio, ofwel de regionale identiteit. Deze taken worden uitgevoerd voor de gehele regio Achterhoek en Liemers. Financiële bijdragen voor de uitvoering van deze taken komen van de acht aan de Wgr deelnemende gemeenten, de gemeenten Doesburg, Lochem en Zevenaar, de Provincie Gelderland, de donateurs van het Erfgoedcentrum, de Mr. H.J. Steenberg-Stichting en de Stichting Vrienden erfgoed Staring.

3.1.1 Archieven en collecties in ‘goede staat’ brengen, beheren en behouden:

Zorgen voor zo optimaal mogelijke omstandigheden voor opslag van de bestanden conform wet- en regelgeving en uitvoeren van werkzaamheden op het gebied van restauratie en conservering om (autonoom) verval van archieven tegen te gaan en schade te voorkomen.

- Archiefbewaarplaats en quarantaineruimte zijn conform wet- en regelgeving ingericht en in stand gehouden;
- Archieven zijn materieel verzorgd. Materiële verzorging houdt in: archieven verpakken in zuurvrije dozen en zuurvrije omslagen, schadelijke materialen verwijderen, omslagen en dozen nummeren en stickeren;
- Op basis van het restauratieplan, een overzicht van schade van archiefstukken, met beoordeling van de ernst/mate van schade (zgn. schadecijfer), worden ieder jaar archiefstukken gerestaureerd. In 2024 is verder gewerkt aan restauratie van archiefstukken met schadecijfer 13. Ook is een grote hoeveelheid kaarten gerestaureerd. Daarnaast is ‘on demand’ 0,44 m archief gerestaureerd. ‘On demand’ houdt in dat op verzoek van een onderzoeker stukken worden gerestaureerd. Na restauratie zijn stukken die tot die tijd vanwege de slechte staat vele jaren niet ter inzage waren, weer te raadplegen door bezoekers.

In totaal is 2,12 m stukken gerestaureerd, afkomstig uit Overheidsarchieven van voor 1811 (bestuur en rechterlijke archieven), archieven van de gemeenten Aalten, Berkelland, Bronckhorst, Doetinchem, Montferland, Oost-Gelre, Oude IJsselstreek en Winterwijk.

3.1.2 Archiven en collecties in 'geordende staat' brengen, beheren en behouden:

Zorgen voor ordening in beheerde bestanden zodat de archieven doorzoekbaar en vindbaar worden en blijven. Dit heeft zowel betrekking op analoog ('papieren') archief als digitaal archief.

- In totaal is ruim 177,875 m semioverheid archieven overgebracht. De archieven zijn in het archiefbeheersysteem geregistreerd en toegankelijk gemaakt.
- In totaal is er 153,375 m aan particuliere archieven binnengekomen.

Aanwinsten archieven (formele overbrenging)		
gemeente	archiefbestand	omvang (m)
Aalten		0
Berkelland	Aanvulling op SARA 0545, 0546, 1670, 1634 en 1231	11
Bronckhorst		0
Doetinchem		0
Montferland		0
Oost-Gelre	0517 - Gemeentebestuur Groenlo, 1930-1990	133,25
Oude IJsselstreek	1053 - Gemeentebestuur Wisch, (1833) 1922-2004 (2009) (aanvulling)	6,25
Oude IJsselstreek	1303 - Gemeentebestuur Gendringen, 1990-2004 (aanvulling)	2,25
Oude IJsselstreek	1304 - Gemeentebestuur Gendringen, 1940-1989 (aanvulling)	1
Regio Achterhoek	0528 - Regio Achterhoek archeologische onderzoeken, (1997) 2008-2013 (2016)	14,875
Regio Achterhoek	1600 - Regio Achterhoek, Doetinchem, 2008-2016	9,25
TOTAAL		117,875

- Er zijn 64 particuliere archieven/collecties (w.o. ook documentatie-collecties en aanvullingen) opgenomen met een totale omvang van ruim 153,375m. Deze collecties zijn opgenomen op basis van in het acquisitiebeleid omschreven redenen. Deze bestanden zijn opgeschoond, verpakt en (deels) geïnventariseerd. De toegangen die in 2024 zijn opgesteld zijn op de website gepubliceerd. Een deel van deze werkzaamheden zal worden uitgevoerd in 2025.

AANWINSTEN ARCHIEVEN PARTICULIERE ARCHIEFVORMERS		
gemeente	archiefbestand	omvang (m)
Aalten	0160 - Christelijk Gereformeerde Kerk te Aalten	9,5
Berkelland	0826 - Christelijke Basisschool 't Loo te Zelhem, 1901-1994	3,875
Berkelland	1687 - F.C. Eibergen	1,75
Berkelland	1727 - Rooms-katholieke Parochie H. Caecilia te Neede	8
Berkelland	1743 - Christelijke Basisschool 'De Veldhoek' te Veldhoek	5
Bronckhorst	1691 - Christelijke Dalton School 'De Meene' te Zelhem	1,25
Bronckhorst	1692 - Christelijke Basisschool 'Het Hoge' te Vorden	0,5
Bronckhorst	1694 - Tuinclub 'De Bosanemoon' te Laag-Keppel	0,375
Bronckhorst	1696 - Muziekvereniging Union te Zelhem	0,75
Bronckhorst	1698 - Stichting Vrienden van Hyndendaal	0,375
Bronckhorst	1708 - Rooms-katholieke Parochie St. Willibrordus / H. Willibrord te Olburgen	0,5

Bronckhorst	1709 - Rooms-katholieke Parochie St. Willibrordus / H. Willibrord te Drempt	1,5
Bronckhorst	1710 - Rooms-katholieke Parochie St. Willibrordus / H. Willibrord te Hengelo (G)	2,5
Bronckhorst	1711 - Federatie van Clubs van Past Rotarians in Nederland	2,125
Bronckhorst	1718 - Collectie G.J. Klokman en J.A. Klokman	0,5
Bronckhorst	173 9 - Rooms-katholieke Parochie H. Johannes de Doper te Keijenborg	10
Doetinchem	0988 - Rooms-katholieke parochie Sint Martinus te Wehl, (1800) 1970-2019	4,5
Doetinchem	1214 - Rooms-katholieke parochie van Onze Vrouw van Altijddurende Bijstand te Nieuw Wehl, 1921-1969 (aanvulling)	3
Doetinchem	1263 - Collectie brieven familie Geurts-Damen	0,125
Doetinchem	1700 - Fonds Zomerpostzegels - afdeling Doetinchem	0,125
Doetinchem	1703 - Familiearchief Maalderink te Doetinchem	0,125
Doetinchem	1713 - Ontwerp voor een nieuw stadhuis te Doetinchem door architect H.V. Veenema te Delft, 1939 (1943)	0,25
Doetinchem	1741 - Emailleerfabriek NV Ferro te Gaanderen	0,5
Montferland	0035 - Rooms-katholieke parochie van de H. Martinus te Beek-Loerbeek, 1700-2018 (aanvulling)	1
Montferland	1049 - Rooms-katholieke Parochie van de H. Pancratius te 's-Heerenberg, 1857-1925	14
Montferland	1706 - Aannemer Varwijk te Zeddam, 1933-1959	0,25
Montferland	1720 - Stichting Katholiek Onderwijs Azewijn	0,5
Montferland	1721 - Katholieke Plattelands Jongeren (KPJ) - Kring Oude IJssel (Zeddam, Azewijn, Etten)	0,5
Montferland	1723 - Werkgroep Leefbaar Azewijn	0,125
Montferland	1726 - Priesters en verzetsstrijders Jan Galama en Marinus van Rooijen te 's Heerenberg	1
Montferland	1728 - Rooms-katholieke Parochie Onze Lieve Vrouw (OLV) van Altijddurende Bijstand te Braamt	1
Montferland	1729 - Rooms-katholieke Parochie Onze Lieve Vrouw (OLV) van Altijddurende Bijstand te Didam en H. Martinus te Didam, later geloofsgemeenschap Maria en Martinus	28
Montferland	1730 - Rooms-katholieke Parochie Emmaüs (H. Cleophas) te Lengel	1
Montferland	1731 - Rooms-katholieke Parochie H. Johannes de Doper te Kilder	4
Montferland	1732 - Rooms-katholieke Parochie Onze Lieve Vrouw (OLV) Onbevlekt Ontvangen te Loil	4
Montferland	1733 - Rooms-katholieke Parochie H. Antonius van Padua te Nieuw-Dijk	3
Montferland	1734 - Rooms-katholieke Parochie H. Suitbertus te Stokkum	1
Montferland	1735 - Rooms-katholieke Parochie H. Oswaldus te Zeddam	0,5
Oost-Gelre	1688 - Rooms-katholieke parochie Christus Koning te Lievelede (1888) 1945-2020	4
Oost-Gelre	1724 - Rooms-katholieke Parochie H. Paulus te Groenlo	13
Oost-Gelre	1740 - Rooms-katholieke Parochie H. Agatha te Harreveld	9
Oude IJsselstreek	1693 - Familie Greven te Terborg	0,625
Oude IJsselstreek	1699 - Gemeentebelangen Wisch / Lokaal Belang Wisch	0,5

Oude IJsselstreek	1701 - Vrouwen van Nu - afdeling Heelweg	0,25
Oude IJsselstreek	1702 - Bibliotheek Varsseveld	0,375
Oude IJsselstreek	1705 - Familie Henk Jansen	0,125
Oude IJsselstreek	1707 - Project Walstaete	0,25
Oude IJsselstreek	1716 - Collectie Kees Stam over dwangarbeiders in Kamp Rees	0,5
Oude IJsselstreek	1719 - Timmerman-aannemer Jacobus te Pas te Gendringen	0,125
Oude IJsselstreek	1725 - Meubelfabriek 'Ruva' Rutgers te Varsseveld	4
Winterswijk	1689 - Katholieke Arbeidersbeweging afdeling Winterswijk (KAB), 1945-1978	0,25
Winterswijk	1697 - Familiearchief Te Lintum	0,375
Winterswijk	1714 - Coöperatieve Diepvriescentrale Winterswijk en omstreken	1
Winterswijk	1738 - Volleybalvereniging Skopein WIVOC Winterswijk	2
TOTAAL		153,375

- Vervaardigen en publiceren van toegangen (inventarissen): inventarisatieplan opgesteld en 38 inventarissen (toegangen) en aanvullingen vervaardigd.

VERVAARDIGDE INVENTARISSEN		
gemeente	aantal inventarissen	omvang (m)
Aalten	2	1,75
Berkelland	0	0
Bronckhorst	3	7,25
Doetinchem	2	4,375
Montferland	2	2,5
Oost-Gelre	21	0,25
Oude IJsselstreek	2	6,25
Winterswijk	4	16,25
TOTAAL	38	39

- Vrijwilligers hebben in 2024 gewerkt aan:
 - Scannen en beschrijven van foto- en filmmateriaal;
 - Nader toegankelijk maken (indexeren) van notariële akten en militieregisters;
 - Transcriberen van 16^e-eeuwse stadsrekeningen en 19^e-eeuwse correspondentie;
 - Verkoop van tweedehands boeken;
 - Ondersteunende bibliotheekwerkzaamheden.
 - Ondersteunende werkzaamheden bij bijeenkomsten en exposities.

3.1.3 Archiven en collecties in 'toegankelijke staat' brengen, beheren en behouden:

Beschikbaar stellen van in beheer zijnde archiven en collecties; fysiek via de studiezaal en digitaal via de website ('virtuele studiezaal') en gebruik van in beheer zijnde archiven en collecties stimuleren.

- In 2024 werden (mede in het kader van de AVG) minder bezoekers geregistreerd. Alleen bezoekers die originele archiefstukken wilden aanvragen zijn formeel ingeschreven als bezoeker.
- Openingstijden van de studiezaal: dinsdag t/m donderdag, 6 uur per dag (9u-12u en 13u-16u).

	2024	2023	2022	2021	2020
Aantal geregistreerde bezoeken	1.245	1.074	1.169	779	996
Totaal aantal bezoeken (schatting)	1.680	1.450	1.461	974	1.245
Aantal aangevraagde stukken	5.848	5.871	6.691	7.132	6.366

- In de maanden februari (134) en januari (125) zijn de meeste bezoekers geregistreerd. De meeste aanvragen zijn gedaan in februari (1.091) en april (916).
- Er wordt vanaf eind 2018 bijgehouden hoeveel scanverzoeken het Erfgoedcentrum ontvangt. Een groot deel hiervan bestaat uit scanverzoeken voor bouwtekeningen. Het totaal aantal geleverde scans is in 2024 gestegen ten opzichte van 2023. Het aantal aanvragen voor scans van bouwtekeningen is flink gestegen ten opzichte van het voorgaande jaar. Het aantal scans van documenten/ akten is gedaald. Een reden daarvan kan zijn dat klanten die een scan willen van een bepaald document toch eerder naar de studiezaal komen om zelf een foto van een stuk te maken, omdat ze daarmee scankosten uitsparen (aan het zelf fotograferen van een document zijn geen kosten verbonden).

SCANAANVRAGEN				
	2024	2023	2022	2021
Bouwdossiers aantal afgehandelde aanvragen	510	581	474	513
Bouwdossiers aantal geleverde scans	4971	3.934	3.915	4.934
Overige aantal afgehandelde scanaanvragen	22	47	35	92
Overige aantal geleverde scans	131	314	502	989
TOTAAL (geleverde scans)	5102	4.248	4.417	5.923

NB. In dit overzicht zijn niet de aanvragen/geleverde scans van beeldmateriaal opgenomen.

- Statistieken met betrekking tot raadpleging van archieftoegangen (inventarissen) via de website:

MEEST GERAADPLEEGDE ARCHIEFTOEGANGEN 2024	
0024 - Gemeentebestuur Eibergen, 1811-1929	170.900
0548 - Gemeentebestuur Eibergen, 1930-1980	102.398
0261 - Stadsbestuur Doetinchem, 1341-1811	87.363
1100 - Poparchief Achterhoek en Liemers te Doetinchem, (1957) 2000-2015	78.492
1053 - Gemeentebestuur Wisch, (1833) 1922-2004 (2009)	75.406

- Eind 2024 waren er 5.050.974 doorzoekbare beschrijvingen beschikbaar op de website. Dat zijn bijna 87.000 beschrijvingen meer dan in 2023.
- Het aantal afbeeldingen en films dat via de website te vinden is, is in 2024 minimaal gestegen t.o.v. het jaar daarvoor. Vanaf 2025 zal daar weer meer groei in komen.

aantal doorzoekbare items	2024	2023	2022	2021	2020
Archief	5024637	4964347	4837000	4831322	4752153
Beeldbank	87643	87524	87290	86626	85184
Film	191	189	166	166	166

- Van verschillende zijden en ten behoeve van diverse doeleinden werd een beroep gedaan op beeldmateriaal uit de film- en fotocollectie van het Erfgoedcentrum. Het aantal aanvragen is ten opzichte van 2023 iets afgenomen. In totaal zijn er 51 aanvragen voor 221 beeldbestanden afgehandeld in 2024 (in 2023 waren dat 69 aanvragen voor 462 bestanden).
De meeste afbeeldingen werden in 2024 aangevraagd ten behoeve van enkele boeken en periodieken:
 - Cultuurhistorisch magazine 'Oer';
 - Het boek 'Ode aan de mannenkoren';
 - Het boek 'Høken, brekken & angoan';
 - Het boek "Feesten als wilde beesten".
- Bijna alle gemeenten komen regelmatig dossiers lenen uit de bestanden die bij het Erfgoedcentrum in beheer zijn of zijn uitgeplaatst (in het archiefdepot geplaatst in afwachting van overbrenging). Het aantal uitleningen aan de gemeenten is met 2.571 licht gedaald t.o.v. 2023.

	2024	2023	2022	2021	2020
Aalten	63	0	0	0	0
Berkelland	159	193	38	35	24
Bronckhorst	39	58	61	153	73
Doetinchem	1041*	844	726	655	964
Montferland	121	282	376	271	344
Oost Gelre	292	343	471	454	424
Oude IJsselstreek	541**	555	559	817	571
Winterswijk	315	465	466	413	1.089
TOTAAL	2.571	2.740	2.697	2.798	2.525

* Aantal aanvragen uitlening is inclusief 118 aanvragen vanuit ODA

** Aantal aanvragen uitlening is inclusief 188 aanvragen buiten MF

3.1.4 Uitvoeren van de archiefwettelijke inspectietaak

De archiefinspecteur houdt toezicht op niet-overgedragen archieven; daarbij wordt inspectie uitgevoerd op bestanden die op het punt staan overgedragen te worden (moet conform geldende normen en eisen), worden vernietigingslijsten beoordeeld en wordt gevraagd en ongevraagd advies gegeven met betrekking tot informatie- en archiefbeheer van de gemeenten én gemeenschappelijke regelingen.

- Met alle gemeenten, het Waterschap en de gemeenschappelijke regelingen is regulier overleg gevoerd. Daarnaast zijn voor iedere organisatie de volgende specifieke zaken uitgevoerd:

gemeente	inspectiewerkzaamheden
Aalten	- beoordelen vernietigingslijst Aalten - beoordelen handboek vervanging - advies overbrenging woning- en persoonskaarten - advies beperken openbaarheid bij overbrenging
Berkelland	- beoordelen vernietigingslijsten Berkelland > Archief financiële bescheiden Sociale Dienst Oost Achterhoek, vernietigingsjaren 2022 t/m 2024 - advies overbrenging registers Burgerlijke Stand, woning- en persoonskaarten - advies, beoordeling archiefbestand Neede 1938-2004 en vernietigingslijsten - informatie verstrekken over verklaringen kwaliteitssysteem informatiebeheer - advies vervanging archiefbescheiden in Rx.Mission
Bronckhorst	- beoordelen vernietigingslijst Bronckhorst - beoordelen inhaalslag vernietiging archiefbescheiden - beoordelen vernietiging archiefbescheiden Rx.Mission - schouw en advies inhoud archiefruimte - advies archiefbewaarplaats archiefbescheiden rond herindeling Vorden
Doetinchem	- beoordelen vernietigingslijsten Doetinchem: > Vernietigingslijst 2020 t/m 2022 Corsa reguliere dossiers; > Vernietigingslijst 2020 t/m 2022 Onegov zaakdossiers; > Vernietigingslijst 2020 t/m 2022 Corsa zaakdossiers dossiers; > Vernietiging archiefbescheiden verkiezingen Provinciale Staten en Waterschap 2023 - advies Archiefverordening en overige beheerregelingen informatiebeheer - advies beschrijven en overbrengen digitale foto's Rietveld Lyceum - advies en beoordeling duurzaamheid twee archiefsystemen
Montferland	- beoordelen vernietigingslijsten Montferland - advies vervanging archiefbescheiden met terugwerkende kracht - advies overbrenging registers Burgerlijke Stand en bijlagen
Oost Gelre	- beoordelen vernietigingslijsten Oost Gelre: > Vernietigingslijst 2024 Groenlo; > Vernietigingslijst 2024 cliëntendossiers Groenlo; > Vernietigingslijst 2024 Lichtenvoorde; > Vernietigingslijst 2024 cliëntendossiers Lichtenvoorde; > Vernietigingslijst 2024 Oost Gelre; > Vernietigingslijst 2024 cliëntendossiers Oost Gelre; > Vernietigingslijst 2024 digitale dossiers Oost Gelre - advies overbrenging archiefbestand Groenlo 1933-1990 - advies handboek vervanging - advies doorlopende machtiging vernietiging archiefbescheiden - advies procedure vernietiging archiefbescheiden - advies uitplaatsing e-depot
Oude IJsselstreek	- beoordelen vernietigingslijsten Oude IJsselstreek - advies en beoordeling aanvullingen archiefbestanden Wisch en Gendringen - advies overbrenging missieprent - advies uitplaatsing e-depot
Winterswijk	- beoordelen vernietigingslijst - advies beheerregeling informatiebeheer

	- advies, beoordeling archiefbestand Winterswijk 1985-1994 en vernietigingslijst
Waterschap Rijn en IJssel	- advies inschakelen externen bij calamiteiten - advies plaatsing archiefbescheiden bij externe vanwege bewerking - advies overbrenging archiefbestand B2020
Gemeenschappelijke Regelingen	<u>Ecal</u> - advies Selectielijst e-mailbewaring - advies vervreemding archiefbescheiden <u>Laborijn</u> - beoordelen vernietigingslijst - advies informatie op orde - advies vervangen archiefbescheiden - advies document Archiefinventaris <u>ODA</u> - advies Plan van Aanpak verbetering informatiebeheer - advies toekennen bewaartermijnen - advies handboek vervanging - advies mandateren van bevoegdheden <u>Regio Achterhoek</u> - beoordelen vernietigingslijsten over de jaren: Vernietiging archiefbescheiden met vernietigingsjaar 2024 - beoordeling vernietigingslijst personeelsdossiers - advies overdracht archiefbestand aan GGD - advies e-mailbewaring - advies, beoordeling archiefbestanden 1975-2008 en 2009-2016 en vernietigingslijsten - advies beperken openbaarheid bij overbrenging - advies Informatiebeheerplan <u>Fijnder</u> - beoordelen vernietigingslijst SDOA/Fijnder 2022 - advies e-mailbewaring - advies procedure digitaal vernietigen - advies dossiers inburgering - advies handboek vervanging - overleg en advies over migratietraject in 2021 <u>Werkbaan Oost BV</u> - beoordelen vernietigingslijsten

- Ten behoeve van uitvoering van de archiefinspectietaak en deskundigheidsbevordering zijn onderstaande algemene werkzaamheden uitgevoerd en is aan onderstaande activiteiten/-overleggen deelgenomen.

Overleggen	- Overleg als FG binnen het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers - Overleg DIVdag 2024/25 - Reguliere overleggen met contactpersonen DIV - Collegiaal overleg met Gelderse archiefinspecteurs, afzonderlijk en gezamenlijk - Overleg interbestuurlijk toezichthouder archieven Gelderland - Overleg met het Gelders Archief
------------	--

	- Overleggen met gemeentesecretarissen van alle acht gemeenten
Activiteiten/bijeenkomsten	- Lid van de landelijke Commissie Bouwzaken - Schouw archiefbewaarplaats Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg - Schouw commerciële archiefbewaarplaats t.b.v. Centraal Bureau voor de Statistiek - Bijwonen van diverse seminars van VNG en KVAN - Bijeenkomst landelijke archiefinspecteurs - Bijeenkomst Oorlog voor de rechter (Gelders Archief)

3.1.5 Stimuleren van onderzoek, studie en activiteiten op het gebied van de streekcultuur en -historie van de Achterhoek en Liemers.

- Ten behoeve van het stimuleren van gebruik van in beheer zijnde archieven en collecties zijn rondleidingen, lezingen en cursussen gegeven, leerlingen ontvangen en andere activiteiten georganiseerd. In onderstaand overzicht is het aantal bezoekers vermeld dat het Erfgoedcentrum in het kader van een activiteit/ bijeenkomst heeft bezocht of dat deelnam aan een activiteit van het Erfgoedcentrum op een andere locatie. Onder streektaalactiviteiten is ook het aantal leerlingen meegenomen dat in 2024 een dialectles heeft gekregen en het kinderstrektalmagazine heeft ontvangen in het kader van het project Wiesneus voor de basisscholen.

ACTIVITEITEN		
	aantal	toelichting
Cursussen	284	Workshops bronnenonderzoek migratie, workshops kadasteronderzoek, basiscursussen genealogie, cursus genealogie voor gevorderden
Lezingen	372	Boeroes, een familiegeschiedenis van witte Surinamers; Joods vastgoed in Doetinchem; openbaar worden CABR; Migratie in de Achterhoek
Streektaalactiviteiten	2.553	Presentaties Plat veur Potwottels, Wiesneus/leerlingen streektaallessen en afsluiting; Cursussen Achterhoek(s); Boekenwaeke/verkiezing Beste Boek A&L, Presentatie Veluws zorgboekje, Streektaalsymposium Streektaal werkt, Streektaalmuziekfestival Plat Gespöld, Achterhoekse pubquiz, Presentaties/lezingen over de streektaal
Overige bijeenkomsten	549	Boekpresentaties: Terborg, kleine stad in een grote geschiedenis; Jaarboek A&L 48, Rondleidingen, Boekenmarkten, Radio-uitzending Ridders van Gelre over migratie, Presentatie bij Historische Kring Neede
TOTAAL	3.758	

- De sociale-mediakanalen van het Erfgoedcentrum Achterhoek en Liemers worden structureel ingezet om activiteiten, nieuwtjes en interessant archiefmateriaal te belichten. Ook in het jaar 2024 zijn er weer volgers bijgekomen op Facebook, Twitter en Instagram.

Volgers/likes*	2024	2023	2022	2021	2020
Facebook	2333	2174	1904	1311	1058
X (Twitter)	1119	1202	1227	1203	1132
Instagram	1210	1153	1061	1011	889
LinkedIn	408	260	168	-	-

* stand van zaken op 31 december van het betreffende jaar

Daarnaast zijn er een aantal filmpjes toegevoegd op het Youtube-kanaal van het Erfgoedcentrum. Zo zijn er drie filmpjes te zien over 'Wiesneus', het *Plat veur Potwottels* themalied, drie filmpjes over 'uut flonkergood 2024', vijf filmpjes over de genomineerden voor het 'Beste Boek Achterhoek en Liemers' en een filmpje over kuiper Hempie Nieuwenhuis.

- Het Erfgoedcentrum is het taalinstituut voor Nedersaksisch in de provincie Gelderland.
 - De subsidie van de provincie Gelderland heeft het onder meer mogelijk gemaakt om twee streektaalconsulenten in te zetten, uitvoering te geven aan het Stimuleringsfonds Nedersaksisch Gelderland en een streektaalsymposium te organiseren met ondernemers en maatschappelijke organisaties. Het netwerk in de regio Noordoost-Veluwe is verder uitgebouwd.
 - Met de andere Nedersaksische taalinstellingen in Nederland (Stellingwerven, Groningen, Drenthe en Overijssel) zijn in 2024 diverse overleggen gevoerd en bijeenkomsten georganiseerd om de streektaal in een breder kader onder de aandacht te brengen en te houden. Er wordt gebruikgemaakt van elkaars deskundigheid en les- en PR-materiaal en als een premium wordt contact onderhouden met de raad van Europa en ministeries (BiZa en OCW).
 - Het project Wiesneus: kindertijdschrift met daaraan gekoppelde streektaalles voor groep 6/7 in het basisonderwijs, is ook in 2024 weer succesvol geweest. Wederom hebben meer scholen aan dit project meegedaan dan het jaar daarvoor. Voor het eerst hebben ook drie scholen op de Veluwe aan het project deelgenomen.
 - In samenwerking met de Dialectkring Achterhoek en Liemers en de Stichting Vrienden van de Streektaal Lochem is de *Waeke van het Achterhoekse en Liemerse Book* georganiseerd. Daarvoor is een bundel nieuwe verhalen en gedichten in de streektaal samengesteld en uitgebracht onder de titel *Flonkergood*. Dit boekje heeft iedereen die in die week een boek uit of over de regio kocht (bij het Erfgoedcentrum of bij de boekhandel in de regio) cadeau gekregen.

3.1.6 Verzamelen, beheren en beschikbaar stellen van literatuur en documentatie met betrekking tot streekcultuur en –historie Achterhoek en Liemers.

- Bibliotheekcollectie is actueel en beschikbaar gehouden door aanschaf van relevante publicaties, verwerkingen van aanwinsten en wegwerken van werkvoorraden. Aantal aanwinsten in de bibliotheek: 167 publicaties waarvan 79 aangekocht. De overige 88 publicaties zijn aan het Erfgoedcentrum geschonken. Bovendien werden 266 publicaties toegevoegd aan de bibliotheekcollectie uit de werkvoorraad in 2024.
- Bibliotheekcatalogus is aangevuld met de aanwinsten, beschrijvingen van periodieken en er is gewerkt aan het wegwerken van de werkvoorraad (herordening en registratie).
- Het scannen van kaften van aanwinsten werd voortgezet, zodat die in de bibliotheekcatalogus opgenomen kunnen worden bij de beschrijvingen van de desbetreffende boeken.

3.2 Bedrijfsvoering

3.2.1 Personeel en organisatie

Vaste medewerkers

- In de loop van het jaar zijn om verschillende redenen vier medewerkers uit dienst gegaan (andere baan, pensioen). Dit heeft enige vacatureruimte opgeleverd; een deel van de taken is verdeeld over andere medewerkers, een deel van de vacatureruimte is (nog) niet opgevuld. Begin 2025 zullen we een aantal vacatures uitzetten.
- In september is er een nieuwe collega in dienst gekomen als 'streektaalfunctionaris' gericht op het Veluws dialect. Haar werkzaamheden zijn gebaseerd op het activiteitenplan waarvoor de provincie Gelderland subsidie verleent.
- Ten gevolge van de vele personeelsswisselingen is er in 2024 geen teamtraining georganiseerd, deze zal naar alle waarschijnlijkheid in 2025 plaatsvinden. De medewerker applicatiebeheer heeft een vakinhoudelijke training gevolgd.

Vrijwilligers

- Het aantal vrijwilligers lag eind 2024 op 28. In december 2024 heeft iemand een ochtendje proefgedraaid. Zij was erg enthousiast en start in 2025 als nieuwe vrijwilliger.
- Naast twee vrijwilligersbijeenkomsten (overleggen) vond op donderdag 27 juni het jaarlijkse vrijwilligersuitje plaats. De groep vrijwilligers kreeg die middag een rondleiding op Huis Landfort te Megchelen. De dag werd afgesloten met adventure golf en aansluitend een buffet bij golfbaan 't Lohr 2 te Voorst.
- De laatste week voor de kerstdagen ontvingen de vrijwilligers een kerstpakket.

Inhuur derden

- Via Laborijn is één medewerkster bij het Erfgoedcentrum werkzaam. Zij verricht ondersteunende administratieve werkzaamheden.
- Op projectbasis zijn twee medewerkers in dienst als 'streektaalfunctionaris' en één medewerker als 'programmacoördinator'. De werkzaamheden die zij uitvoeren, vallen deels onder de projecten van het Cultuur- en Erfgoedpact Achterhoek en deels zijn het projecten van het Erfgoedcentrum zelf, gebaseerd op het activiteitenplan op basis waarvan de Provincie Gelderland subsidie verleent.
- Ten behoeve van het wegwerken van de werkvoorraad in inventarisatie werkzaamheden is extra ondersteuning ingehuurd.

Overig

- Inzet P&O (HR en salarisadministratie) en ICT vanuit gemeente Doetinchem op basis van Service Level Agreement is gecontinueerd.

3.2.2 Huisvesting

- Ten behoeve van de huisvesting wordt depot-, kantoor- en studiezaalruimte gehuurd (op basis van een langlopend huurcontract) van Brewinc B.V.
- Het Erfgoedcentrum is vertegenwoordigd in de Stichting Brewinc Beheer; een beheerstichting ten behoeve van de gebruikers (bewoners) van het gebouw het Brewinc. Het Erfgoedcentrum vervult hier de rol van secretaris. Via de verhuurder wordt een gebouwenbeheerder ingezet ten behoeve van facilitaire zaken met betrekking tot het gebouw als geheel en gezamenlijke ruimtes (niet voor de ruimtes van de afzonderlijke gebruikers).
- Voor gebruik van een up-to-date netwerk, benodigde hard- en software en voor ondersteuning ICT-diensten wordt gebruikgemaakt van inzet van de gemeente Doetinchem op basis van een Service Level Agreement.

3.2.3 Samenwerking

- Het Erfgoedcentrum heeft goede contacten met het Streekarchivariaat de Liemers en Doesburg (SALD); er is regelmatig overleg en er wordt gebruikgemaakt van wederzijdse kennis, ervaring en diensten.
- Er is nauwe samenwerking met de medegebruikers van 't Brewinc en met name de Bibliotheek West Achterhoek, wat heeft geleid tot uitwisseling van kennis en ervaringen maar ook tot concrete gezamenlijke activiteiten als Wiesneus.
- Vanaf 2017 is het Erfgoedcentrum coalitiepartner van het Cultuur- en Erfgoedpact Achterhoek (CEPA). Samen met vijf andere coalitiepartners wordt invulling gegeven aan dit pact. Binnen het CEPA is een aantal direct aan het Erfgoedcentrum gerelateerde projecten gerealiseerd:
 - Wiesneus: door goede samenwerking met de bibliotheken West- én Oost-Achterhoek, Achterhoekse Poort en Montferland is het project Wiesneus – magazine en lessen m.b.t. de streektaal – een groot succes.
 - Plat Gespöld: jaarlijks streektaalmuziekfestival met toekenning van de prijs 'De Gelderse Kleiroze' voor het 'haevigste liedje' van het afgelopen jaar. Tevens werd jong talent gecoacht dat op het festival mocht optreden en daarmee een mooi platform kreeg.
- Sinds de ondertekening in 2018 van het convenant Nedersaksisch door de provincies waar Nedersaksisch de streektaal is, heeft de provincie Gelderland het Erfgoedcentrum aangewezen als hét taal instituut Nedersaksisch voor deze provincie. Vanaf 2019 is daardoor een steeds hechtere samenwerking en band ontstaan met de andere Nedersaksische taalinstellingen in Nederland: Overijsselacademie, Huus van de Taol (Drenthe), CGTC (Groningen) en de Schrieversronte in Stellingwerven (Friesland). De directeuren hebben inmiddels een stuurgroep gevormd om activiteiten op elkaar af te stemmen en zo mogelijk gezamenlijk te ontwikkelen.
- Er is dit jaar actief samengewerkt met allerlei verenigingen en organisaties:
 - Achterhoek Nieuws
 - Achterhoek Uitgevers
 - Archiefdiensten in de provincie Gelderland, waaronder Gelders Archief, Regionaal Archief Zutphen en Streekarchivariaat De Liemers en Doesburg
 - Bibliotheek West-Achterhoek, Oost-Achterhoek, Achterhoekse Poort, Montferland en De Graafschap
 - Coalitiepartners in het Cultuur- en Erfgoedpact Achterhoek (Amphion, DRU Industriepark, St. Achterhoek Toerisme, Boogie Woogie, Culturijs, Cultuur Oost)
 - Coöperatie Erfgoed Gelderland
 - Dialectkring Achterhoek en Liemers
 - Dialectkringe Salland en Oost-Veluwe
 - De Gelderlander
 - Historische en oudheidkundige verenigingen in de regio
 - Huis Bergh
 - Taalinstellingen in het Nedersaksisch taalgebied: Huus van de Taol, Overijsselacademie, Centrum Groninger Taal en Cultuur, Schrieversronte Stellingwerpe
 - Museum STAAL Almen
 - Nationaal Onderduikmuseum Aalten
 - Nederlandse Genealogische Vereniging, afd. Achterhoek en Liemers
 - Omroep Gelderland
 - Provincie Gelderland
 - SONT
 - Stadsmuseum Doetinchem
 - Staring Stichting
 - Mr. H.J. Steenbergen-Stichting
 - Stichting Vrienden erfgoed Staring
 - Vereniging Vrienden van de Streektaal veur Lochem e.u.
 - Waterschap Rijn en IJssel

4. Paragraaf financiën

Staat van baten en lasten over 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024
	€	€
<u>Baten</u>		
Bijdrage gemeenten	1.794.131	1.788.855
Bijdrage Provincie Gelderland	124.739	110.000
Baten uit acties van derden	6.000	6.500
Overige baten	127.390	114.684
Project CEPA	82.640	35.000
Project OER	9.975	10.012
<u>Som der baten</u>	<u>2.144.875</u>	<u>2.065.051</u>
<u>Lasten</u>		
Personeelslasten	957.460	1.108.250
Kapitaallasten	30.444	25.000
Huisvestingslasten	414.413	423.975
Kantoorlasten	15.997	22.350
Algemene lasten	200.678	198.805
Project OER/CEPA	220.076	155.000
Voorheffing BTW compensatiefonds	81.804	76.000
<u>Som der lasten</u>	<u>1.920.872</u>	<u>2.009.380</u>
<u>Resultaat</u>	<u>224.003</u>	<u>55.671</u>
Financiële baten en lasten	8.736	-12.450
<u>Resultaat voor bestemming</u>	<u>232.739</u>	<u>43.221</u>